

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Лашманский детский сад «Лейсан» Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ № 22-А / О

от 20.04.2023г

«Об утверждении Дорожной карты мероприятий по переходу
на ФОП ДО в МБДОУ «Лейсан»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371
ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» и статью1 ФЗ
закона «Об образовательных требованиях в Российской Федерации», в
целях приведения основной о образовательной программы МБДОУ
«Лейсан» в соответствие с федеральной образовательной программой
дошкольного образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную Карту мероприятий по переходу к
осуществлению образовательной деятельности с непосредственными
применением Федеральной образовательной программы
дошкольного образования (далее –дорожная карта) в МБДОУ
«Лейсан» (приложение 1)
2. Педагогам ознакомится с дорожной карты до 30.04.2023г.
3. Разместить Дорожную карту на сайте МБДОУ «Лейсан».

Заведующий МБДОУ «Лейсан» _____ Р.Ш.Зуфарова

С приказом ознакомлены: _____ Хасаншина Г.А.

_____ Шарифуллина.Г.И..

20.04.2023 г

Приложение 1 к приказу №22-А/О от

Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ «Лейсан»

Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Апрель 2023
4	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Апрель 2023
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП	Апрель-август 2023
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением в опросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Апрель, май, август 2023
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Апрель 2023
9	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август 2023
10	Издание приказа об утверждении локальных актов Учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного Учреждения в условиях реализации ФОП ДО	май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО	Июль-август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Апрель-март 2023
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы ФОП, создать план корректировок имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Апрель-март 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и Региональных базах данных в сети Интернет	Апрель - август 2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель-май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и Профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель-май

Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по Сопровождению реализации ФОП	Апрель-май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Апрель-май
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-Развивающей работы	Апрель-август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Январь-август
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Май-август

Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

номер	Мероприятия	сроки
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Апрель-август 2023
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель - август 2023
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Апрель-август 2023
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август 2023

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МБДОУ «Лейсан»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками Образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2.Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использование при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель–май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4.Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы(в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и	Апрель–август	Члены рабочей	Методические материалы

адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		группы (в рамках своей компетенции)	
Разработать собственные и Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации коррекционно-развивающей работы	Апрель– август	Члены рабочей группы(в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помошь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5.Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1мая	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд